

## Приказ № 67/1

от « 29 » августа 2025 г.

### **«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников МБДОУ детского сада №13 «Дюймовочка»**

На основании частей частей 6.1., 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», информационного письма Министерства образования и науки Алтайского края от 15.08.2025 №23-02/21/834, приказа комитета по образованию Администрации города Новоалтайска №303/1 от 21.08. 2025 «О принятии мер по снижению бюрократической нагрузки в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования»,

#### **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (приложение №1).
2. Назначить ответственными лицами в МБДОУ по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов от педагогических работников старшего воспитателя Рыкалова Ю.Г., заведующего ДОУ Проничеву О.Г.
3. Ответственным лицам произвести корректировку локальных актов МБДОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников (воспитателей) в срок до 15.09.2025.
4. Педагогическим работникам при реализации программы дошкольного образования оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779.
5. Ответственным лицам ознакомить педагогических работников (воспитателей) с перечнем утвержденной документации в срок до 15.09.2025.
6. Лось Ю.И., ответственному за ведение официального сайта МБДОУ в сети Интернет, создать на официальном сайте специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки» и разместить информацию о реализации федерального законодательства в срок до 15.09.2025.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ Проничева О.Г.

**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Август 2025	Заведующий Старший воспитатель
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель
3	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минпросвещения России.	сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель
4	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального законодательства	сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель Оператор ЭВМ
5	Исключить незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Старший воспитатель
6	Внедрение ИКТ технологий для сбора отчетных данных и данных мониторинга. Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	Октябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель
7	Повышение квалификации в области применения информационных технологий	В течении учебного года	Старший воспитатель
8	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации, проведение педагогических советов, консультаций.	В течении учебного года	Старший воспитатель