

ПРИНЯТО:
На заседании
педагогического Совета
Протокол № 4 от 16.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующего МБДОУ
детского сада №13 «Дюймовочка»
О.Г. Проничева
приказ № 39 от 16.04.2025 г.



ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №13 «Дюймовочка» города
Новоалтайска Алтайского края
за 2024 календарный год**

г. Новоалтайск,
2025

Структура отчета	
I. Аналитическая часть	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
1.1. Общие сведения об организации	4
1.2. Руководящие работники образовательной организации	5
1.3. Сведения об основных нормативных документах	5
Раздел 2. Структура и система управления	6
2.1. Характеристика сложившейся в учреждении системы управления	6
2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов учреждения	8
2.3 Оценка взаимодействия семьи и учреждения	8
2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот	11
2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе	11
2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом	11
2.7. Оценка информационной открытости ДОО	12
2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДООУ системы управления	12
Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников	14
3.1. Программа развития учреждения	15
3.2. Образовательные программы, реализуемые в учреждении	19
3.3. Воспитательная работа	20
3.4 Дополнительное образование	21
3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений	21
Раздел 4. Организация образовательного процесса	22
Раздел 5. Кадровое обеспечение	27
Раздел 6. Учебно – методическое и информационное обеспечение	28
Раздел 7. Материально-техническая база	30
Раздел 8. Внутренняя система оценки качества образования	33
II. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию	35

I. Аналитическая часть

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)). Самообследование проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», методических рекомендаций «Самообследование образовательной организации системы общего образования» актуализированными КГБУ ДПО «АКИПКРО» (письмо Министерства образования и науки Алтайского края от 02.05.2017 г. № 21-05/05/428, положением «Об организации самообследования в учреждении», приказом по учреждению от 04.02.2025г. № 29 «О проведении самообследования в МБДОУ детском саду №13 по итогам 2024 календарного года».

Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования способствует:

1. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
2. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
3. Отметить существующие проблемные зоны.
4. Задать вектор дальнейшего развития дошкольного учреждения.

Источники информации: нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания НОД, статистические данные).

Форма предъявления информации: отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях «16» апреля 2025 г., протокол заседания № 4. Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом заведующего детским садом № 29 от 4 февраля 2025 г.

Состав комиссии, проводившей самообследование

Ф.И.О.	Должность	Круг вопросов экспертизы
Садох М.А.	Заведующий	свод и оформление результатов самообследования в ДОУ в виде отчета
Штепула О.Г.	Старший воспитатель	свод и оформление результатов самообследования ДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию.
Орлова Л.Э.	Завхоз	ведет качественную оценку обеспечения материально-технической базы ДОУ
Севостьянова Н.Н. Каптелина М.Е.	Воспитатели	оценка воспитательной работы
Иванкова Е.С. - родитель	Родительский комитет	организация питания

Режим работы

МБДОУ детского сада №13 работает в режиме пятидневной рабочей недели с 12 часовым пребыванием детей (7.00 - 19.00).

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Детский сад посещает 62 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет, 2 группы общеразвивающей направленности.

1 группа – разновозрастная смешанная ранняя группа от 3-5 лет – 26 воспитанника;

2 группа - разновозрастная смешанная дошкольная группа от 5 - 7 лет – 31 воспитанника;

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Дюймовочка» города Новоалтайска Алтайского края

Сокращенное наименование учреждения – МБДОУ детский сад №13

Местонахождение учреждения: 658041, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Белоярская, 197.

Тел/факс: 8 (38532) 38-307

Электронный адрес: duimovochkadetsad@mail.ru

Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом, договором, заключаемым между учреждением и учредителем, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы учреждения – 12 часов;
- ежедневный график работы учреждения – с 7.00 до 19.00;
- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Учредитель Учреждения: является муниципальное образование – городской округ город Новоалтайск Алтайского края.

Координацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения осуществляет комитет по образованию Администрации города Новоалтайска.

Место нахождения комитета по образованию: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Гагарина, д.13, тел. 8 (38532) 3-32-01.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Основная цель Учреждения: обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей; создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования.

Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение реализации задач основной общеобразовательной программы детей дошкольного возраста, в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- совершенствование предметно - развивающей среды, в том числе реализация паспорта «Доступная среда» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- совершенствование работы по внедрению здоровьесберегающих технологий со всеми членами педагогического сообщества;
- мотивация педагогов к участию в открытых мероприятиях с целью обобщения опыта, улучшения качества работы и достижения оптимальных результатов в воспитании, обучении и развитии дошкольников;

Принципы стратегического развития:

- Принцип индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку;
- принцип реализации деятельностного подхода;
- принцип систематичности и последовательности обучения и воспитания;
- принцип коммуникативной направленности воспитательно-образовательного процесса;
- принцип интеграции и координации;
- уважение личности ребенка, ориентации на его интересы, потребности, эмоциональную отзывчивость.

1.2. Руководящие работники образовательной организации

№	Должность	ФИО	Образование по диплому	Стаж административный	Стаж педагогический	Категория, дата последней аттестации
1.	Заведующий	Садоха Марина Анатольевна	Высшее, БГПИ, учитель начальных классов	10 лет	9 лет	Соответствие занимаемой должности 26.11.2020 г.
2.	Старший воспитатель	Штепула Ольга Геннадьевна	Высшее, АлтГПА, организатор – методист дошкольного образования	9 лет	13 лет	Высшая категория, 21.03.2022 г.

1.3. Сведения об основных нормативных документах

1. Устав в новой редакции от 18.09.2017 г. № 1779. Оформлена система локальных актов, обеспечивающих функционирование ДОУ.
2. Лицензия на основную образовательную деятельность № 0000928. Регистрационный № 891 от 08.12.2011 г.
3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: зарегистрирован Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Новоалтайску Алтайского края 13. 09. 1999 года, рег. Номер №1918 внесён в Единый государственный реестр юридических лиц: Свидетельство серия 22 № 002531493 присвоен ОГРН 1022200767731.
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 22 № 003406274 дата регистрации 28 февраля 2000 года ИНН 2208008193
5. Свидетельство о землепользовании: Серия 22АГ № 014579 дата регистрации 20.02.2012 год
6. Свидетельство о государственной регистрации права дата 31.05.2005 год. Серия 22АА № 050609
7. Образовательная программа учреждения: утверждена приказом заведующего от 30.08.2023 г. приказ № 60.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность ДОУ представлена:

- Трудовым договором с руководителем ДОУ;
- Коллективным договором;
- Договором с родителями;
- Системой договоров о сотрудничестве со службами, обеспечивающими жизнедеятельность учреждения.

Документацию Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание Учреждения;

- финансовые документы;
- документы по делопроизводству Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;
- договор об образовании с родителями (законными представителями);
- порядок приема детей в ДОУ;
- положение о приеме детей, переводе и отчислении воспитанников ДОУ
- правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей воспитанников (законных представителей)
- положение о комиссии по трудовым спорам;
- положение о Совете Учреждения;
- положение о педагогическом Совете Учреждения;
- положение об Общем собрании коллектива Учреждения;
- положение о сайте ДОУ;
- положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- положение о комиссии по охране прав детей;
- положение о профессиональной этике педагогических работников;
- положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования.
- годовой план работы ДОУ;
- образовательная программа ДОУ;
- коллективный договор;
- расписание занятий в ДОУ;
- статистическая отчетность МБДОУ;
- приказы заведующего МБДОУ.

Выводы и рекомендации по разделу: Образовательная деятельность осуществляется в соответствии нормативно-правовых документов, действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в учреждении системы управления:

Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий.

Органами коллегиального управления детским садом являются:

1. Общее собрание трудового коллектива;
2. Управляющий совет;
3. Педагогический совет.

Заведующий осуществляет непосредственное руководство и управление Детским садом. Заведующий назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

Высшим коллегиальным органом управления детским садом является Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники детского сада. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе заведующего детским садом, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания трудового коллектива, ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания трудового коллектива. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Управляющий совет - коллегиальный орган управления детским садом. Управляющий совет, избирается на 2 года и состоит из:

- избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) воспитанников; работников детского сада (в том числе представитель профсоюзного комитета детского сада);

- заведующего детским садом;

- представителя Учредителя;

Общая численность Управляющего совета составляет не менее 7 человек. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа Управляющего совета.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

В 2024 году были проведены следующие педагогические советы:

1.«Формирование нравственно – патриотических чувств у детей дошкольного возраста через использование современных образовательных технологий и методик, в рамках реализации парциальной программы «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»» (протокол № 3 от 11 марта 2024 г.)

2. «Фестиваль педагогических идей» (протокол №4 от 26 марта 2024 г.)

3. «Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании за 2023 календарный год» (протокол № 5 от 15 апреля 2024 г.)

4. «О конструктивном взаимодействии ДООУ и семьями как условие целостного развития личности и успешной реализации стандарта» (протокол № 6 от 27 апреля 2024 г.)

5. Итоговый педагогический совет» (протокол № 7 от 24 мая 2024 г.)

6. «Направления работы коллектива ДООУ в 2024 – 2025 учебном году» (протокол № 1 от 30 августа 2024 г.).

7. «Профессиональное мастерство педагогов при реализации воспитательно образовательной деятельности по ОП ДО» (протокол № 2 от 04.12.2024 г.)

Вывод. В ДООУ реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательного процесса. Заведующий занимает место координатора стратегических

направлений. В Учреждении функционирует первичная профсоюзная организация. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Локальные нормативные акты, регламентирующих права участников образовательных отношений:

1. Положение об оценке качества работы педагогов и других работников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
2. Положение об оплате труда Положение о профессиональные этики педагогических работников МБДОУ детского сада №13
3. Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ детского сада №13
4. Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ детском саду №13
5. Положение о комиссии по охране труда
6. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения
7. Положение о родительском собрании
8. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей воспитанников МБДОУ детского сада №13
9. Положение о правилах приема воспитанников в МБДОУ детский сад №13
10. Положение о порядке и условиях осуществления перевода и отчисления»
11. Положение о комиссии по расследованию несчастных случаев
12. Должностные инструкции

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков. В ДОУ существует механизм материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОУ

В ДОУ организовано взаимодействие воспитателей, музыкального руководителя, старшего воспитателя, медицинского работника и родителей, разработан план, в котором раскрывается совместная педагогическая работа с детьми. План отражает различные формы взаимодействия с родителями, как педагогов, так и специалистов. По запросу родителей, в соответствии с планом работы специалистами проводились индивидуальные и групповые консультации. Педагогическое просвещение осуществляется через проведение: консультаций воспитателей и специалистов, информационные центры в группах, индивидуальное консультирование.

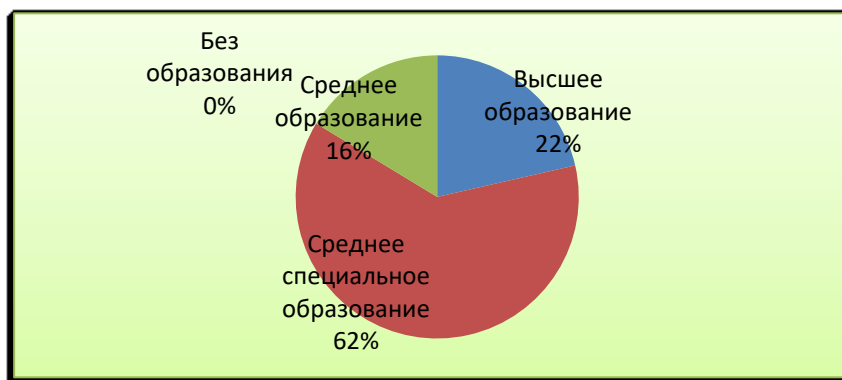
Деятельность музыкального руководителя в дошкольном учреждении многообразна. Педагог планирует и проводит консультации по организации музыкальных зон в группах, подбор музыкально-дидактических игр, организует развлечения, и утренники. Вопросы музыкально-эстетического развития дошкольников решает музыкальный руководитель, а воспитателю отводится роль его помощника, но эти отношения характеризуются единством цели - музыкальное развитие ребенка. Вывод: работа в данном направлении ведется системно.

2.3 Оценка взаимодействия семьи и ДОУ

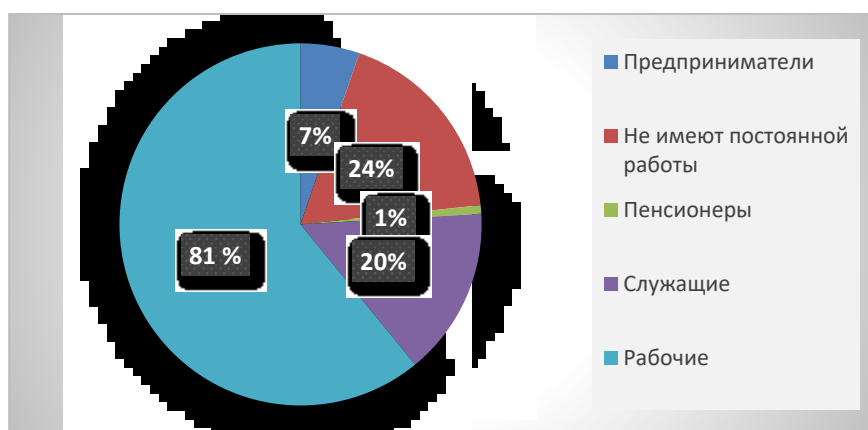
Социальными заказчиками деятельности дошкольного учреждения являются, в первую очередь, родители (законные представители) воспитанников. Поэтому коллектив МБДОУ пытается создать доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество. Мы убеждены, что, только взаимодействуя с родителями можно добиться

результатов в воспитании и обучении детей, причем наше взаимодействие мы рассматриваем как социальное партнерство, что подразумевает равное участие в воспитании ребенка, как специалистов детского сада, так и семьи. Для эффективного планирования предстоящей совместной деятельности с родителями (законными представителями) воспитанников произведён анализ контингента родителей (законных представителей). Анализ социального статуса семей показал отсутствие воспитанников из социально незащищённых семей.

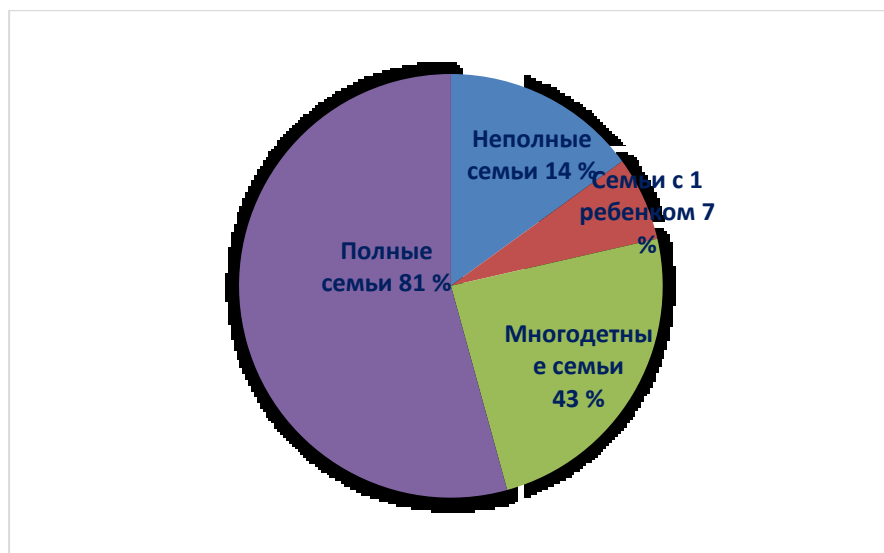
На рис. 1. Представлен анализ образовательного уровня родителей.



На рис.2. Представлен анализ социальный статус родителей (законных представителей)



На рис.3. Представлен социальный статус семей.



Таким образом, проведя информационно-аналитическую работу по выявлению социального и образовательного статуса членов семей воспитанников ДООУ можно сделать следующий **вывод**: контингент родителей (законных представителей) воспитанников МБДООУ социально благополучный, явное преобладание детей из полных семей, со средним специальным образованием.

С целью построения эффективного взаимодействия семьи и ДООУ были созданы следующие условия:

- Социально-правовые: построение всей работы основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, а также с Уставом ДООУ, договорами сотрудничества, регламентирующими и определяющими функции, права и обязанности семьи и дошкольного образовательного учреждения;

- Информационно-коммуникативные: предоставление родителям возможности быть в курсе реализуемых программ, быть осведомленными в вопросах специфики образовательного процесса, достижений и проблем в развитии ребенка, безопасности его пребывания в ДООУ;

- Перспективно-целевые: наличие планов работы с семьями на ближайшую и дальнейшую перспективу, обеспечение прозрачности и доступности для педагогов и родителей в изучении данных планов, предоставление права родителям участвовать в разработке индивидуальных проектов, программ и выборе точек пересечения семьи и ДООУ в интересах развития ребенка;

- Потребностно-стимулирующие: взаимодействие семьи и дошкольного образовательного учреждения строится на результатах изучения семьи. Одна из эффективных форм взаимодействия с родителями в нашем детском саду - это ежедневное общение с родителями по вопросам воспитания и развития дошкольников, работа информационного сетевого портала «Сетевой город. Образование». На сайте образовательной организации размещена актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями ДООУ.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной агитации. В приемных группах оформлены «Уголки для родителей», где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы.

В течение года воспитателями проводились индивидуальные консультации с родителями. Воспитатели при составлении календарного планирования указывают темы индивидуальных и групповых консультаций с родителями, тематику наглядной информации, работу с родительским активом. Дети охотно посещают детский сад, что подтверждает анкетирование родителей, которые высоко оценивают качество работы с детьми. Этому способствовало привлечение родителей к совместному участию в праздниках «День матери», «8 марта» «23 февраля». Следует отметить улучшение и активизацию взаимодействия родителей и воспитателей по созданию развивающей среды в группах. В течение всего календарного года педагогами проводилась воспитательно -образовательная работа с семьями в разных формах. В целях развития и обучения дошкольников и реализации задач ООП педагоги проводили работу с родителями. Дистанционные формы работы с родителями:

— Социальные сети. В них участники обмениваются фото-, видео-, аудиоматериалами, имеют возможность задавать интересующие вопросы, комментировать информацию. Педагоги рекомендовали ссылки для самостоятельного изучения той или иной темы, информировали о предстоящих в группе мероприятиях: праздниках, конкурсах, акциях, семинарах и т. д. Педагоги создавали видеотропки, видеоролики и размещали их на сайте детского сада на страничке группы в Сферуме, в ВКонтакте.

— Сайт учреждения. На нем отражена вся административная и правовая информация сада (устав, лицензия, правила приема, список сотрудников, расписание работы, объявления по текущим вопросам, фотоотчеты о жизни сада и т. д.).

Педагоги Учреждения повышают уровень самообразования, педагогической компетентности в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников путем активного очного и заочного участия в мероприятиях города и края, а также онлайн-вебинарах, конференциях и др. Методами сбора информации на предмет удовлетворённости оказываемых образовательных услуг в Учреждении является анкетирование, опросы родителей в инфогруппах.

Вывод: заметно вырос авторитет ДООУ среди родителей. По данным анкетирования 87 % родителей считают, что получают достаточно широкую информацию о воспитании и обучении детей, организации питания.

2.4 Оценка организации работы по предоставлению льгот

Локальные нормативные акты по предоставлению льгот многодетным семьям и малообеспеченным в виде компенсации родительской платы

*Положения о порядке компенсации родительской платы;

*Выписка из положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях

В 2024 году льготой воспользовались 33 семьи.

2.5 Оценка морального климата и взаимодействия в коллективе

В ДООУ благоприятный психологический комфорт пребывания для всех участников образовательных отношений.

Развитию уверенности, любознательности, и одаренности у детей и служит фундаментом для выстраивания перспективы индивидуального пути каждого ребенка. Плодотворное взаимодействие педагога с родителями

воспитанников способствует расширению педагогических знаний родителей (законных представителей), укреплению и сплочению семей, и сотрудничеству с детским садом.

2.6 Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

МБДОУ детский сад № 13 активно взаимодействует с социумом. В 2024 году Учреждение продолжило сотрудничество с рядом образовательных учреждений социума города и края:

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества
Образование	КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова	Курсы повышения квалификации
	КОА г. Новоалтайска	Участие в городских конкурсах, форумах, семинарах
	МБОУ ДО ДЮЦ г.Новоалтайска	Участие в городских конкурсах,
	Дошкольные учреждения города Новоалтайска	Обмен опытом на форумах, МО
Медицина	ТПМПК	Проведение комплексного обследования воспитанников с целью определения образовательного маршрута детей
	Детская поликлиника	Медицинское обследование детей
Культура	Детская библиотека	Встречи с библиотекарем, познавательные викторины для детей

	Школа искусств	Организация концертов для наших воспитанников
Безопасность	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах, акциях.

Анализ показывает, что сотрудники детского сада занимают активную жизненную позицию и потому приучают детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня.

2.7 Оценка информационной открытости ДОУ

На современном этапе детский сад это открытая образовательная система: с одной стороны, педагогический процесс дошкольного учреждения становится более свободным, гибким, дифференцированным, гуманным со стороны педагогического коллектива, с другой — педагоги строят педагогическую работу в сотрудничестве с родителями.

Результаты деятельности Учреждения систематически отражаются на сайте <https://dou-13.3dn.ru>. На сайте размещена актуальная, достоверная и соответствующая требованиям законодательства информация, обновление информации для родителей производится регулярно (новостная лента), обновление официальной информации производится по мере необходимости.

В открытом доступе локальные акты Учреждения; размещены отчеты о финансово – хозяйственной деятельности, о выполнении муниципального задания. Родительской общественности предлагаются через сайт консультационные материалы, система обратной связи есть в разделе «Родителям». Для особых категорий граждан введена вкладка (для слабовидящих). Таким образом, информация, расположенная на официальном сайте Учреждения ориентирована на разные категории пользователей.

В «Сетевом городе» имеется информация о зачисленных детях, их родителях, коллективе Учреждения. Переписка с муниципальными органами управления образованием, органами местного самоуправления по вопросам деятельности Учреждения осуществляется средствами электронной почты и на бумажных носителях. Документы предоставляются в установленные сроки. Для родителей работает адрес электронной почты Учреждения и вкладка на сайте.

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОУ системы управления

В Учреждении функционирует эффективная система контроля, который осуществляется в соответствии с «Положением о внутриучрежденческом контроле». Контроль является важной и заключительной функцией управления и служит средством осуществления обратных связей. Он входит составным элементом в каждую функцию управления, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность Учреждения.

Контроль осуществляется по следующим направлениям:

- полнота реализации основной общеобразовательной программы, качество обучения и воспитания;
- условия реализации основной общеобразовательной программы;
- охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса;
- профессиональная компетентность.

Используются разные формы осуществления контроля: тематический, текущий, фронтальный. Основным условием демократизации управленческой деятельности является гласность контроля.

В деятельность Учреждения успешно внедряются инновационные технологические и методические методы управления. Широко используются технические средства обучения. Однако данные методы распространяются в основном на работу с коллективом (проведение методических мероприятий, обучение и подготовка персонала в области охраны труда, пожарной безопасности). В связи с отсутствием в групповых помещениях компьютерного и мультимедийного оборудования внедрение ИКТ технологий в педагогический процесс затруднено.

В целом, деятельность механизма управления, координирование работы педагогического коллектива осуществляется посредством:

- четкого определения уровня управления, их функционала и связи между ними;
- построения работы на перспективной, прогнозируемой основе;

Основной формой координации деятельности «административной команды» детского сада является совещание при заведующем (2 раза в месяц).

Информационно-аналитическая деятельность осуществляется при помощи компьютерной техники. Структурные подразделения планомерно переводятся на сетевое взаимодействие. Планомерный контроль позволяет определить текущее состояние дел, обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемы, выбрать наиболее адекватные и результативные способы их решения, что способствует повышению качества образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Состояние уровня развития воспитанников;
- Состояние работы педагогов по разным направлениям развития детей;
- Ведение документации;
- Реализация плана на год;
- Организация начала учебного года;
- Организация медицинского обеспечения;
- Организация питания;
- Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- Организация работы по сохранению контингента;
- Посещаемость;
- Заболеваемость;
- Обновление и пополнение развивающей среды ДОО;
- Состояние здания;
- Готовность детского сада к зимнему периоду. Соблюдение температурного режима.

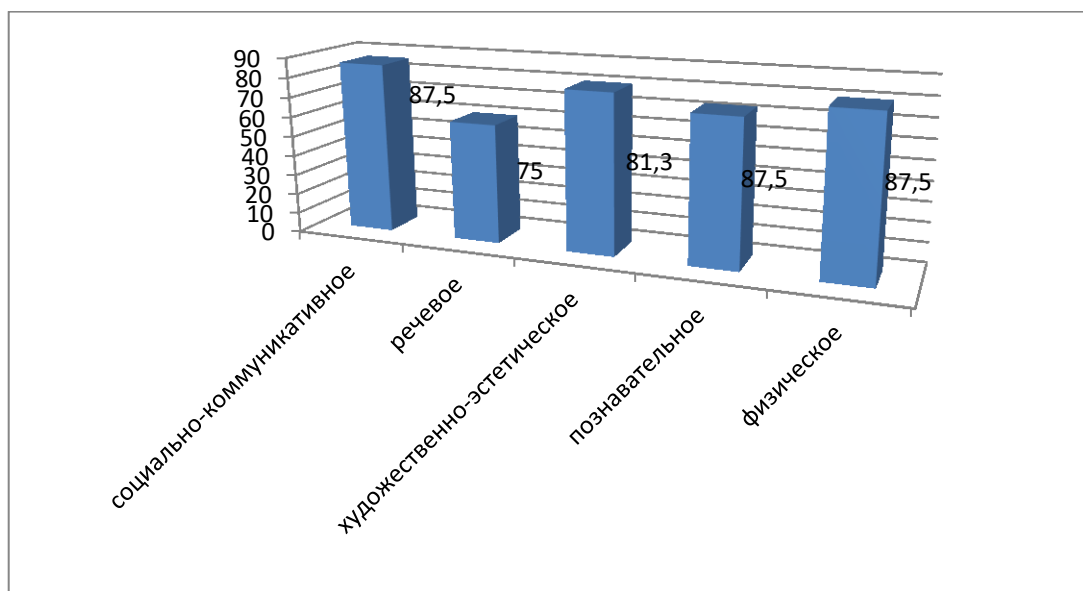
Осуществляя контроль состояния хозяйственной деятельности, качества работы обслуживающего персонала применяется системный, открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещании при заведующем. В результате проверок ДОО различными инстанциями замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было.

Выводы и рекомендации по разделу: Данная система управления обеспечивает реализацию компетенций ДОО в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений. Показателями эффективного управления являются результаты деятельности детского сада по следующим составляющим:

- улучшились межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательного процесса;
- прослеживается взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательного процесса.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

С целью определения степени готовности к обучению в школе был проведен мониторинг качества образования детей подготовительной группы. Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребёнком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям. Мониторинг показал, что 16 выпускников освоили программу детского сада: дети овладели предпосылками учебной деятельности, овладели средствами общения и способами взаимодействия, они любознательны, инициативны.



Воспитанники и педагоги нашего ДОУ были активными участниками проводимых в течение 2024 года конкурсов на различных уровнях

Уровень	Название
На региональном уровне	VII региональный фестиваль дошкольного детского творчества «Дюймовочка» (диплом 1 степени, диплом 2 степени) «Великое чудо – семья» (диплом 1 степени, диплом 2 степени)
На муниципальном уровне	Городской конкурс детских рисунков "Скажи безопасности, да!" (сертификаты за участие) Конкурс вокального творчества «Юные дарования» (диплом 2 степени) Муниципальный конкурс «Миллион эко-идей из ненужных вещей» (диплом 3 степени, диплом участника.) Открытый конкурс детского творчества «Тайна маски» (Диплом за 3 место) Открытый конкурс детского творчества «Зимние узоры» (сертификаты за участие) -Конкурс рисунков по произведениям Сутеева (диплом 1 место) - Конкурс чтецов «А у нас на Алтае» (диплом 2 место, благодарственное письмо) Онлайн – марафон «Мой папа самый лучший» (диплом участника)
На уровне ДОУ	- Конкурс творческих поделок «Символ года» - Конкурс чтецов «Стихи Алтайских писателей»

3.1.Программа развития учреждения

Назначением Программы развития ДООУ является мобилизация всего коллектива на достижение цели развития – проектирование в образовательном учреждении такой образовательной системы, которая позволит сохранить сложившиеся традиции и, в то же время, изменить уклад дошкольного учреждения, обеспечив необходимый уровень гуманизации образования.

№ п/п	Направления программных мероприятий, мероприятия (инновационные проекты)	Сроки реализа ции	Исполнители
1.Создание системы управления качеством образования, консультационное и экспертное сопровождение разработки нового содержания образования в соответствии с основными направлениями модернизации российского образования Проект «ВСОКО»			
Разработка механизмов оценки эффективности инновационной модели образовательного пространства, обеспечивающей доступность и новое качество образования, и реализации программы развития.			
1.	Реализация проекта «ВСОКО»	2024-2028 гг.	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
2.	Изучение качества профессиональ ной деятельности кадров	2024-2025 гг.	Заведующий, старший воспитатель
3.	Оптимизация мониторинга качества оказываемых образовательных услуг	2024-2025 гг.	Заведующий, старший воспитатель
4.	Подбор и апробация диагностических материалов, позволяющих контролировать качество образования на основе программных требований и ФГОС	2024-2025 гг.	Заведующий, старший воспитатель
5.	Мониторинг оценки результативности качества образования детей	ежегодно	Старший воспитатель, воспитатели

6.	Оптимизация условий для развития одаренности детей. Повышение квалификации педагогических работников ДООУ по вопросам выявления и развития детской одаренности	ежегодно	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Оптимизация системы совместной деятельности с социальными институтами города, семьями дошкольников, по приобщению к здоровому образу жизни, формированию у воспитанников элементарных чувств патриотизма и гражданственности, развитию нравственности, знакомству с региональным компонентом.	ежегодно	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Техническое сопровождение официального сайта ДООУ	постоянно	Старший воспитатель Оператор ЭВМ

2. Совершенствование стратегии и тактики построения развивающей среды учреждения с учётом ФГОС ДО, учитывающей принцип динамичности и развивающего обучения, возрастные, психологические, физические, гендерные особенности воспитанников, способствующей самореализации ребенка в разных видах деятельности.

Проект «РППС»

1.	Комплексная экспертиза РППС	Ежегодно	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
2.	Приобретение нового оборудования для реализации образовательных областей в соответствии с возрастными и гендерными особенностями дошкольников в соответствии направлениями Программы развития	2024-2028 гг.	Заведующий, старший воспитатель
3.	Оснащение образовательного процесса учебно-методическими комплектами, дидактическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО и направлениями инновационной деятельности	ежегодно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
4.	Обновление РППС в группах и на территории ДООУ.	2024-2028 гг.	Заведующий, старший воспитатель

3. Развитие компетенций педагогических работников, необходимых для создания условий развития детей в соответствии с требованиями Проект «Педагог-мастер»			
1.	Введение профессиональных стандартов в ДОУ. Разработка и утверждение положения о наставничестве в ДОУ.	2023-2025 гг.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Составление индивидуальных планов повышения квалификации работников ДОУ и аттестации.	ежегодно	Старший воспитатель
3.	Организация наставничества для профессионального становления молодых специалистов.	2024-2025 гг.	Старший воспитатель, педагоги
4.	Выявление, обобщение и транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях через конкурсы профессионального мастерства, участие в конференциях, публикации в СМИ, официальном сайте ДОУ, проектную деятельность и т.д.	2023-2028 гг.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.	Обучение педагогов современным технологиям взаимодействия со взрослыми и детьми	2024-2026 гг.	Старший воспитатель
4. Создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения Проект «Мы вместе»			
1.	Поиск новых форм эффективного взаимодействия ДОУ с социальными партнерами по вопросам о воспитания и развития дошкольников	2025-2028 гг.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Создание условий для обеспечения всестороннего развития способностей и творческого потенциала детей дошкольного возраста через систему сотрудничества ДОУ с	2025-2028 гг.	Заведующий, старший воспитатель

	социальными партнёрами		
3.	Создание условий для формирования положительного имиджа МБДОУ через участие детей, родителей, педагогов в мероприятиях сетевого взаимодействия	2025-2028 гг.	Заведующий, старший воспитатель
4.	Реализация ООП с использованием кадрового потенциала и других ресурсов социальных партнеров в рамках сетевого взаимодействия	2025-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель
5.	Освещение совместной работы на официальном сайте учреждения, в СМИ	2025-2028 гг.	Старший воспитатель, педагоги
5.Повышение уровня мотивации родителей и их компетентности в области проблем воспитания, повышения качества образовательной услуги, развивая партнерство и сотрудничество			
1	Оптимизация модели взаимодействия детского сада и семьи.	2024-2025 гг.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2.	Разработка модели работы с родителями одаренных детей	2024-2025 гг.	Старший воспитатель, педагоги
3.	Разработка модели работы с родителями детей ОВЗ и детей-инвалидов. Создание системы консультирования и сопровождения родителей, детей, не входящих в списочный состав ДОУ.	2025-2026 гг.	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
4.	Реализация системы инновационных форм взаимодействия с родителями	2024-2025 гг.	Заведующий, Старший воспитатель

5.	Проведение систематической работы по выявлению уровня удовлетворённости родителей качеством предоставляемых образовательных услуг, а так же запросов родителей в рамках организации воспитательно – образовательного процесса	Ежегодно	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
----	---	----------	---

3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Журова Л.Е. Обучение грамоте	2 года	1	31
О.Л. Князева, М.Д. Маханева Приобщение детей к истокам русской народной культуры	4 года	2	57
Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Основы безопасности детей дошкольного возраста»	2 года	1	31
«Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева	4 года	2	57

Общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 «Дюймовочка» города Новоалтайска Алтайского края разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей).

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и обеспечивает:

- воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отобранные с учетом приоритетных направлений,

климатических особенностей, а также для обеспечения коррекции нарушений развития и ориентированные на потребность детей и их родителей:

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.3. Воспитательная работа

Общее количество групп – 2. Общее количество воспитанников- 57 детей.

Группы сформированы по возрастному принципу.

Прием детей в детский сад осуществляется на основании путевки комитета по образованию администрации города, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Контингент воспитанников в группы общеразвивающей направленности формируется в соответствии с их возрастом.

Контингент детей, воспитывающихся в образовательном учреждении

№ групп	Возраст	Специализация	Количество
1	Разновозрастная смешанная ранняя группа «Непоседы» (3-5 лет)	Общеразвивающая	31
2	Разновозрастная смешанная дошкольная группа «Солнышко» (5-7 лет)	Общеразвивающая	26

ДОУ ориентировано на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Учреждение посещают дети из разных социальных слоёв. «Социальный паспорт семей воспитанников» отражает социальный статус семей. В начале каждого года педагогами ДОУ проводится количественный и качественный анализ семей дошкольников: выявляется количество полных и неполных семей, многодетных, опекунских, семей воспитывающих детей – инвалидов, семьи «зоны риска»; выявляется социальный статус каждой семьи.

Осуществляемая в Учреждении воспитательная работа выстроена в системе, целью которой является максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и индивидуальных способностей, формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности. Одним из условий обеспечения воспитательно- образовательной работы является создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей полноценное физическое, эстетическое, познавательное и социальное развитие воспитанников.

В учреждении функционируют группы, которые оснащены учебно-методическими и дидактическими пособиями, игровым и развивающим материалом согласно основной образовательной программе и требований ФГОС ДО к организации, развивающей предметно - пространственной среды. В групповых комнатах оборудованы мини-центры: речевой, познавательный, музыкальный, книжный, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, физкультурный, мини-центр природы, центры игровой деятельности. Для развития художественно-эстетических способностей имеется музыкальный зал. На

территории Учреждения имеется спортивная площадка, спортивный комплекс. Предметно-игровая среда групп детского сада организована таким образом, что каждый ребенок имеет возможность заниматься любимым делом.

Все групповое пространство распределено на центры, которые доступны детям: игрушки, дидактический материал, игры. Дети знают, где взять бумагу, краски, карандаши, природный материал, костюмы и атрибуты для игр инсценировок. В каждой группе мебель и оборудование установлены так, что каждый ребенок может найти удобное и комфортное место для занятий с точки зрения его эмоционального состояния: достаточно удаленное от детей и взрослых или, наоборот, позволяющее ощущать тесный контакт с ними, или же предусматривающее в равной мере контакт и свободу. С этой целью используется различная мебель, в том числе и разноуровневая: всевозможные диванчики, пуфики, а также мягкие модули. Их достаточно легко передвигать и по-разному компоновать в группе.

РППС организуется на основе следующих принципов:

- принципа открытости обществу и открытости своего "Я";
- принципа гибкого зонирования;
- принципа стабильности-динамичности развивающей среды;
- принцип полифункциональности предметного мира.

При организации предметно-пространственной среды в детском саду необходима сложная, многоплановая и высокотворческая деятельность всех педагогов ДОУ. Ведь разнообразие игрушек не является основным условием развития ребенка.

Таким образом, воспитательная работа ДОУ производится систематически в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, перспективным планом работы на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы и т.д.

3.4. Дополнительное образование

Дополнительные (платные) услуги в учреждении не оказываются

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

Для выявления уровня удовлетворенности родителей оказываемыми образовательными услугами активно использовалось анкетирование. Родителям предлагалось оценить качество организации образовательного процесса, и его результатов, отношение коллектива учреждения к воспитанникам, созданным в учреждении материально - техническим условиям. Результаты анкетирования, в котором приняли участие 37 родителей по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ свидетельствуют о следующем:

- 81 % родителей считают, что воспитатели обеспечивают ребенку всесторонне развитие способностей, качественную подготовку к школе и укрепляют здоровье, прислушиваются к его мнению и реализуют его советы в воспитании ребенка;
- 83 % родителей считают, что воспитатель уважительно относится к ребенку;
- 83 % родителей удовлетворены своими взаимоотношениями с воспитателем.

На основе полученных результатов мы выявили, что проблема налаживания взаимоотношений с детьми и родителями в МБДОУ успешно решается.

Раздел 4.

4.1. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии: с годовым календарным учебным графиком работы, учебным планом, расписанием непрерывной образовательной деятельности, разработанных согласно требованиям нормативных документов, к организации дошкольного образования и воспитания, учётом недельной нагрузки.

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основными формами организации образовательного процесса в 2024 году являлось:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Основная общеобразовательная программа дошкольного учреждения МБДОУ детского сада № 13 определяла содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста через формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств и обеспечивала развитие социальной успешности, сохранение, укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Организация воспитательно-образовательного процесса осуществлялась на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организовывались педагогами детского сада на основании перспективного и календарно-тематического планирования. Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СП 2.4.3648-20 и составляет в группах с детьми:

- от 3 до 4 лет — до 15 минут;
- от 4 до 5 лет — до 20 минут;
- от 5 до 6 лет — до 25 минут;
- от 6 до 7 лет — до 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

в младшей группе – 30 минут, средней группе- 40 минут, в старшей - 45 мин., в подготовительной- 1,5 часа.

Образовательная деятельность с детьми раннего, старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна продолжительностью не более 10 минут, 25-30 мин соответственно.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – 10 минут.

В середине образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

Образовательная деятельность физкультурно – оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на организованную образовательную деятельность.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда, четверг).

Для профилактики утомления детей, указанная образовательная деятельность сочетается с физкультурной, музыкальной образовательной деятельностью.

Физическое воспитание, двигательный режим в ДОУ организован в соответствии с психофизиологическими возрастными особенностями детей. Образовательная деятельность по физическому развитию в рамках основной образовательной программы организована в

каждой возрастной группе 3 раза в неделю (1 занятие на воздухе) с интервалами в 10 мин. для организации уборки и проветривания.

Учебный план обсуждается и принимается на педагогическом Совете и утверждается заведующим ДООУ.

Содержание включает: - режим работы образовательного учреждения-12 часов;

- продолжительность учебного года-с 1 09.-31.05;

- количество недель в учебном году-36;

- продолжительность учебной недели-5 дней;

- летний оздоровительный период-3 месяца

-продолжительность стартовой диагностики (в процессе спонтанной и специально организованной образовательной деятельности)

-продолжительность проведения мониторинга качества образования (в процессе спонтанной и специально организованной образовательной деятельности)

Основной формой детской деятельности – являлась игра. Образовательная деятельность с детьми строилась с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществлялось в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация детского сада в 2023 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолировались, а детский сад уведомлял территориальный орган Роспотребнадзора;

- еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;

- ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;

- дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;

- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;

- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников.

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей. Педагоги детского сада при организации образовательного процесса учитывали уровень здоровья детей и строили образовательную деятельность с учетом здоровья и индивидуальных особенностей детей. В физическом развитии дошкольников основными задачами для детского сада являлось охрана и укрепление физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Оздоровительный процесс включал в себя:

- профилактические, оздоровительные мероприятия;

- общеукрепляющую терапию;

- организацию рационального питания;

- санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия;

- двигательную активность;

- комплекс закаливающих мероприятий;

- использование здоровьесберегающих технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения);

- режим проветривания и кварцевания.

Благодаря созданию медико-педагогических условий и системе оздоровительных мероприятий показатели физического здоровья детей улучшились.

Вывод: таким образом, воспитательно-образовательный процесс в детском саду строился

с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В детском саду систематически организовывались и проводились различные тематические мероприятия. Содержание воспитательно - образовательной работы соответствовало требованиям социального заказа (родителей), обеспечивало развитие детей за счет использования основной образовательной программы ДО. Организация педагогического процесса использовалось гибко, с ориентацией на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяло осуществлять личностно-ориентированный подход к детям

В учебный план включены пять направлений, обеспечивающие познавательное, социально - коммуникативное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Каждому направлению соответствуют определённые базовые образовательные области:

- **познавательное развитие**-познавательно- исследовательская деятельность, формирование элементарных математических представлений, ознакомление с предметным окружением, ознакомлением с социальным миром, ознакомлением с миром природы,
- речевое развитие** - развитие речи, приобщение к художественной литературе;
- **социально -коммуникативное развитие**– социализация, развитие общения, нравственное воспитание, самообслуживание, трудовое воспитание, самостоятельность, формирование основ безопасности;
- **художественно-эстетическое развитие** –приобщение к искусству, изобразительная деятельность (рисование, лепка, аппликация), конструктивно-модельная деятельность, музыкальная деятельность;
- **физическое развитие**– формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, физическая культура

Образовательная область	Образовательные компоненты	Группа			
		2 мл.гр.	Средняя	Старшая	Подготовительная
Познавательно е развитие (обязательная часть)	Ознакомление с окружающим миром	1 занятие в 2 недели	1 занятие в 2 недели	1 занятие в 2 недели	1 занятие в 2 недели
	Формирование элементарных математических представлений.	1 в неделю	1 в неделю	1 в неделю	2 раза в неделю
<i>Познавательно е развитие (вариативная часть)</i>	О.Л. Князева, М.Д. Маханева Приобщение детей к истокам русской народной культуры	реализуется в совместной деятельности и с воспитателем	реализуется в совместной деятельности с воспитателем	реализуется в совместной деятельности с воспитателем	реализуется в совместной деятельности с воспитателем
Речевое развитие (обязательная часть)	Развитие всех компонентов устной речи детей. Воспитание интереса и любви к чтению; развитие литературной речи.	1 занятие в неделю	1 занятие в неделю	1 занятие в неделю	1 занятие в неделю
<i>Речевое развитие (вариативная часть)</i>	Реализация парциальной программы Журова Л.Е. Подготовка к обучению грамоте детей 4 – 7 лет: программа: методические рекомендации	-	занятия проводятся с марта по май (реализуется в совместной деятельности с воспитателем)	1 занятие в неделю	1 занятие в неделю

Социально-коммуникативное развитие (обязательная часть)	Социализация, развитие общения, нравственное воспитание.	реализуется в совместной деятельности с воспитателем			
	Ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание.				
	Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание.				
	Формирование основ безопасности.				
<i>Социально-коммуникативное развитие (вариативная часть)</i>	Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Основы безопасности детей дошкольного возраста	-	-	реализуется в совместной деятельности с воспитателем	реализуется в совместной деятельности с воспитателем
Художественно-эстетическое развитие (обязательная часть)	Музыка	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
	Рисование	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
	Лепка	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
	Аппликация	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Физическое развитие (обязательная часть)	Физическая культура в помещении	2 раз в неделю	2 раз в неделю	2 раз в неделю	2 раз в неделю
	Физкультура на свежем воздухе	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Продолжительность образовательной деятельности		15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.
Объем недельной образовательной нагрузки для реализации обязательной части ООП ДОУ		10ед. в неделю 2ч. 30 мин	10ед. в неделю 3ч. 20мин	12 ед. в неделю 5 ч.	13 ед. в неделю 6ч. 30 мин
Объем недельной образовательной нагрузки для реализации вариативной части ООП ДОУ		1 занятие в 2 недели/ 15 мин	1 занятие в 2 недели/ 20 мин	2 занятия в неделю/ 50 мин	2 занятия в неделю/ 60 мин
Утренняя гимнастика		ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур		ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры		ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов		ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Чтение художественной литературы		ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дежурства		ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки		ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Игра		ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах развития		ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Вывод: в детском саду созданы необходимые условия для организации и проведения образовательного процессов соответствии с ФГОС ДО.

4.2 Организация питания в детском саду

Особое внимание в 2024 году уделялось организации питания в детском саду. Был организован родительский контроль за питанием, в ходе которого были осуществлены следующие мероприятия:

1. Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.
2. Проверка санитарно-технического содержания обеденной зоны группы.
3. Проверка условий соблюдения правил личной гигиены воспитанников
4. Проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд
5. Опрос на вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом.

В ДОУ имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается. На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню с калорийностью каждого блюда. В меню представлено большое разнообразие блюд, повтор которых в течение 20 дней исключен. Перспективное меню утверждается заведующим, разработано весенне-летнее и осенне-зимнее меню. В рационе широко используются блюда с повышенной пищевой и биологической ценностью, что позволяет скорректировать пищевую ценность рациона по содержанию микронутриентов и сформировать у детей привычку употреблять такие продукты. Закладку, качества поступивших продуктов на пищеблок, процесс приготовления пищи отслеживает бракеражная комиссия. Результаты контроля заносятся в журнал бракеража готовой продукции. В соответствии с меню в дошкольном учреждении организовано 4 приемов пищи:

- завтрак: чередуются молочные каши, зерновые завтраки, творожные запеканки, пудинги;
- второй завтрак: соки, кисломолочные напитки;
- обед: первое блюдо, второе блюдо, витаминизированный напиток;
- уплотненный полдник: молочные каши, кисломолочные напитки, выпечка,;

Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены. Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для умственного развития ребенка.

4.3. Обеспечение безопасности образовательного пространства

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований
- охрана труда.

В течение года поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения: огнетушители. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Согласно акту проверки по подготовке учреждения к новому учебному году нарушений требований пожарной безопасности в детском саду не выявлено. В целях соблюдения антитеррористической безопасности в детском саду установлена система видеонаблюдения. В начале учебного года издан приказ об организации охраны пропускного режима работы в здании и на территории детского сада, который доводится до каждого сотрудника учреждения.

Согласно Федеральному закону о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения № 52-ФЗ деятельность администрации была направлена на выполнение Постановления органов Госсанэпиднадзора. Главной целью по охране труда в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.

Здания детского сада ограждены высоким забором, вход на территорию детского сада просматривается из контрольно-пропускного пункта (видеонаблюдение). Обеспечение

условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В детском саду имеется современная пожарно-охранная сигнализация. Имеются планы эвакуации на двух этажах. Прогулочные площадки в хорошем санитарном состоянии.

В ДОУ разработан Паспорт антитеррористической защищенности. Своевременно проводятся инструктажи с сотрудниками по повышению антитеррористической безопасности, противопожарный инструктаж. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, соблюдения правил дорожного движения. Ежедневно проводится осмотр групповых, детских площадок на предмет безопасного пребывания в ДОУ детей и сотрудников.

Выводы и рекомендации по разделу

1. Образовательная деятельность в ДОУ организуется в соответствии с нормативными документами и локальными актами детского сада, в соответствии с учебным планом.
2. Наполняемость групп и длительность образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН. Количество занятий в неделю не превышает нормы максимальной нагрузки.
3. Ежегодно проводится внутренний мониторинг освоения детьми основной образовательной программы на основе целевых ориентиров в процессе педагогического наблюдения. Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ осуществляется на оптимальном уровне. Работа коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Образовательное учреждение полностью укомплектовано кадрами. Педагогический коллектив, стабильный, работоспособный, инициативный. Общее количество педагогических работников – 6: старший воспитатель – 1; воспитателей общеобразовательных групп – 4; музыкальный руководитель – 1.

Сведения о педагогических работниках

Образование

Высшее – 4 педагога

Среднее специальное – 2 педагога

В учреждении разработан и утвержден перспективный план повышения квалификации, прохождения аттестации педагогических работников. В соответствии с данным планом проводилась аттестация педагогов на установление квалификационных категорий. В 2024 году аттестацию прошел 1 педагог учреждения, по результатам аттестации была присвоена первая квалификационная категория.

Квалификационная категория

Высшая квалификационная категория 4 педагога

Первая квалификационная категория 2 педагога

Стаж работы

до 5 лет – 0

От 5 до 10 лет 2 педагога

От 10 до 20 лет 2 педагога

От 20 и более лет 2 педагога

В 2024 году педагоги детского сада приняли участие в различных конкурсах:

- «Лучшие методические разработки в системе безопасного движения»,
- «Мастер – игровед»

В ДООУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников. Существует план переподготовки и аттестации педагогических кадров. Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участвуют в форумах, МО. В 2024 году на форуме «Педагог: идеи, опыт, практика». Воспитатель Елена Владимировна представила коллегам презентацию игры на развитие мелкой моторики «Мой чудесный сортёр».

Сведения о курсовой подготовке педагогов учреждения

В 2024 году курсы повышения квалификации прошли 5 человека (71%) по различным темам. Курсовая подготовка педагогов на конец 2024 года составляет 100%.

ФИО работника	Должность	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка
Садох А.А.	заведующий	Основные условия и направления реализации ФОП ДО
Штепула О.Г.	Старший воспитатель	Основные условия и направления реализации ФОП ДО
Дьяконова Д.А.	Воспитатель	Основные условия и направления реализации ФОП ДО
Каптелина М.Е.	Воспитатель	Основные условия и направления реализации ФОП ДО
Севостьянова Н.Н.	Воспитатель	Основные условия и направления реализации ФОП ДО

Выводы и рекомендации по разделу: учреждение на 100% укомплектовано педагогическими кадрами. Администрация учреждения создает необходимые условия для профессионального развития каждого педагога. Педагоги являются активными участниками конкурсов профессионального мастерства, распространителями передового педагогического опыта. В совокупности это даёт хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Раздел 6. Учебно – методическое и информационное обеспечение

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП. В детском саду подобран учебно-методический комплекс, на основе которого смоделирована основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада № 13. Обязательная часть основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада № 13 разработана на основе ФОП и реализуется в течение всего периода пребывания ребенка в МБДОУ.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, осуществляется на основе парциальных программ:

- 1) О.Л. Князева, М.Д. Маханева Приобщение детей к истокам русской народной культуры
- 2) Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Основы безопасности детей дошкольного возраста»
- 3) Журова Л.Е «Обучение грамоте дошкольников»
- 4) «Ладунки» И. Каплунова, И. Новоскольцева

Образовательная организация обеспечена современной информационной базой: электронной почтой, локальной сетью, выходом в Интернет. Ресурсы сети Интернет используются для взаимодействия с родителями, обмена информацией с коллегами и в методической деятельности сотрудников ДОО. Выход в Интернет осуществляется с компьютеров, объединенных в общую сеть, имеется Wi-Fi связь. Информационная открытость ДОО направлена на создание каналов двусторонней связи, обеспечивающих удовлетворение информационных потребностей родителей (законных представителей). Имеется официальный сайт <https://dou-13.3dn.ru/>. Результаты деятельности образовательной организации систематически отражаются на сайте. Сайт образовательной организации соответствует всем требованиям законодательства.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Комплект технических средств обучения: компьютер, ноутбук, принтеры постоянно проходят техническое обеспечение, что позволяет их эффективное использование.

Выводы. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС ДО и позволяет реализовать основную образовательную программу ДО МБДОУ детского сада №13.

Оценка информационного обеспечения

Результаты деятельности образовательной организации систематически отражаются на сайте <https://dou-13.3dn.ru/>. На сайте дошкольной организации размещена актуальная, достоверная и соответствующая требованиям законодательства информация, обновление информации для родителей производится регулярно новостная лента, обновление официальной информации производится по мере необходимости.

Родительской общественности предлагаются через сайт консультационные материалы, система обратной связи <https://dou-13.3dn.ru/faq>. Для особых категорий граждан введена вкладка для слабовидящих, которая способствует получать информацию для всех пользователей. В Сетевом городе имеется информация о зачисленных детях, их родителях, коллективе образовательной организации. Переписка с муниципальными органами управления образованием, органами местного самоуправления по вопросам деятельности ДОО осуществляется средствами электронной почты duimovochkadetsad@mail.ru и на бумажных носителях. Документы предоставляются в установленные сроки.

Для родителей работает адрес электронной почты образовательной организации и вкладка на сайте https://dou-13.3dn.ru/2023/kontakty_2023.pdf.

Для информирования созданы группы в социальных сетях: Сообщество ВК <https://vk.com/club209061739>

В каждой группе имеются информационные стенды с рубриками «Для вас, родители!», «Наши успехи», «Наш вернисаж» и т.д.

Вывод. Информация об образовательной организации в открытом доступе. Созданные условия позволяют обеспечить открытость и доступность информации о деятельности учреждения, получения обратной связи. Однако, остается потребность в приобретении дополнительного оборудования (ноутбуки) для использования их в педагогической деятельности, с целью создания информационных образовательных ресурсов, позволяющих повысить качество образовательного процесса. повышения профессиональной компетентности педагогов

Раздел 7. Материально-техническая база

В детском саду в соответствии с ФГОС ДО созданы условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса, которые обеспечивают полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в одноэтажном здании общей площадью— 338,8 кв. м. Площадь земельного участка для игровых площадок составляет 1342 кв.м. Участки каждой возрастной группы имеют игровые площадки, оснащенные теньевыми навесами, малыми формами (горка, песочница, столик, скамейки, спортивное оборудование). На игровом участке созданы необходимые условия для физического развития детей, он оснащен спортивным оборудованием: лестница, качели, горки, песочницы. Территория ДОО находится в хорошем состоянии - ограждена, озеленена, оформлена широким разнообразием оригинальных клумб, альпийскими горками.

Дошкольное образовательное учреждение имеет достаточную материально-техническую базу, соответствующую санитарно-гигиеническим, педагогическим требованиям, современному уровню образования и способствующую эффективному образовательному процессу.

В ДОО созданы условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Функционируют 2 групповых помещения, оборудованных с учетом возрастных особенностей детей.

Все основные компоненты развивающей предметной среды в ДОО включают оптимальные условия для полноценного развития дошкольников:

физкультурно-оздоровительное:

- медицинский кабинет,
- музыкальный/спортивный зал,
- физкультурные уголки в группах,
- участки для прогулок детей.

художественно-эстетическое:

- музыкальный/спортивный зал,
- музыкальные уголки в группах,
- уголки творчества в группах,
- театрализованные уголки в группах,
- мини-музей «Белоярску-300 лет!».

познавательно-речевое:

- уголки экспериментирования в группах,
- уголки художественной литературы и речевого развития,
- уголки познавательных игр в группах,
- уголки для продуктивно (конструктивной) деятельности;

социально-личностное:

- зоны социально-эмоционального расслабления в группах,
- уголки для сюжетно-ролевых игр;

Также оборудованы спальные помещения, методический и медицинский кабинеты, музыкальный/спортивный зал. Кабинет заведующего предназначен для ведения административно-хозяйственной работы, совещаний с сотрудниками ДОО, бесед с детьми и родителями. Оборудован всем необходимым, шкафами для документов, компьютером, компьютерным столом, телефоном, принтером, сейфом. Он совмещен с методическим кабинетом, где педагоги имеют возможность пользоваться необходимой методической литературой, наглядными и дидактическими пособиями, раздаточным материалом,

познакомится с опытом работы педагогов, получить квалифицированную методическую помощь по разным разделам воспитательно - образовательной работе.

Для организации педагогической работы с детьми в методическом кабинете находятся игрушки и игровые пособия. Имеется необходимая компьютерная техника: многофункциональное устройство (принтер/копир/сканер), компьютер, ноутбук, ламинатор, фотоаппарат, имеется выход в Интернет, телефон. Здесь же расположен методический кабинет, предназначенный для осуществления методической работы, проведения педсоветов, анализа диагностических результатов, консультаций с педагогами, родителями и занятий с детьми.

В музыкальном/спортивном зале имеется цифровое фортепиано, домашний кинотеатр, магнитофон LG Караоке, музыкальный центр LG, телевизор, музыкальные инструменты. Зал оснащен спортивным оборудованием для проведения ОРУ, выполнения спортивных упражнений. Оборудовано место для хранения спортивного и музыкального инвентаря (мячи, обручи, скакалки, ленты, гимнастические палки, мешочки для метания), детских и взрослых костюмов. В зале проводятся музыкальная и двигательная непосредственно образовательная деятельность, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, подгрупповые и индивидуальные занятия, праздники, досуги и развлечения.

Медицинский кабинет оборудован в соответствии с санитарными требованиями. В медицинском кабинете имеется ростомер, весы, рабочий стол медсестры, кушетка, шкаф для хранения документации, медикаментов, кварцевая лампа, аптечка.

Пищеблок оборудован в соответствии с санитарными нормами, обеспечен необходимым оборудованием - холодильники, электроплита, электрическая мясорубка, специализированные столы, кухонная посуда, инвентарь.

Имеется специализированная зона для мытья и обработки посуды. Все находится в рабочем состоянии. Санитарно - гигиенический режим пищеблока соблюдается и находится под контролем заведующего и медицинской сестры. Прачечная обеспечена стиральной машиной, утюгом, стеллажами для хранения чистого белья, полотенец, спецодежды. Кладовая предназначена для хранения продуктов. В ней находится холодильники, весы, стеллажи, крупы расположены на подтоварниках. Ведение документации, прием продуктов осуществляет завхоз и медработник

Каждая группа имеет подборку дидактических и развивающих игр, наглядные пособия, методическую и художественную литературу, раздаточный материал, игры для развития мелкой моторики, конструктивные и игры и игрушки для сюжетно ролевых и театрально-творческих игр. В целях художественно-эстетического развития в группах оборудованы центры художественно-продуктивной деятельности, где находятся предметы народно-прикладного искусства, дидактические и настольные игры, раскраски, различные виды бумаги, карандаши, пластилин, ножницы, трафареты, печати, шаблоны, краски, гуашь, восковые и жировые мелки, фломастеры и другие материалы.

На средства краевого бюджета в 2024 учебном году были приобретены развивающие игры и игрушки.

Товар	Кол-во
Набор-косметичка 6608-2 в/к	1
НПИ (ходилка) Доктор Айболит в/к 4690590091043	1
Макси-пазлы (24эл) Суперщелки 4660254410909	1
Макси-пазлы (15эл) Кошкин дом ПМ15-5937	1
Макси-пазлы (35эл) Любимая ферма ПМ-6363	1
Макси-пазлы (15эл) Колобок ПМ-3845	1
Макси-пазлы (35эл) Милый Единорог №2 ПУ35-7192	1
НПИ (40карт) Правда или нет? Интеллектуальная игра ИН-7888	1
Мемо (50карт) Удивительные животные 7207	1
НПИ (50карт) Мемо 2-в-1 Лесные животные 4660254435599	1
Макси-пазлы (15эл) Теремок ПМ-7132	1
Набор Доктор №2 в/конт 53619 (Полесье)	1
Bondibon Набор д/создания украшений Королева Бусинка в банке (17х6см) BB2611	1
Вертушка 7цветков на палочке (26*32см) микс M14934/D37128	1

Товар	Кол-во
Конструктор Строитель (128эл) в/п 52537 (Полесье)	1
Конструктор Кубометрик (100дет) 049 (Тимошка)	1
Bondibon Логическая игра Времена года BB5079	1
Bondibon Игра обучающая Найди пару (21х5 6х21см) BB2411	1
Мемо (30карт) Сказки 8063	1
Конструктор Дворик ZOO (45дет) 090 (Тимошка)	2
НПИ Тарантинки (Кто я? Угадай за 60 секунд!) 03700 (Дес Кор.)	1
Bondibon Конструктор магнитный Магнитоформы набор Машина (20дет) BB4403	1
Пазл дер. (38дет) Космос 147201	1
Ми-Ми-Мемо (30карт) Морские животные 8053	1
Игры на пластике с липучками Одень девочку (25эл) 4250 (Дрофа-Медиа)	1
Пазл развив дер. Дорожные знаки (Занимат.треугольники) 00782 (Дес Кор.)	2
Зоопазл дер. (16эл) Подводный мир 8114	1
Bondibon Игра компактная развив в дорогу Дорисуй! BB2070	1
Bondibon Игра в дорогу Малыши рисуют 3+ BB3559	2
Пазл Городок (17эл,27х19см) Па 20	1
Bondibon НПИ (дорож) Готовимся к школе: цифры и счёт (со стирающимся маркером) BB5048	1
Конструктор Дискболл (38дет) M019 (Тимошка)	1
Конструктор Смарт-Блок (50дет) M016 (Тимошка)	2
Набор №166 (вед.-цв.бол+лопат№5+гр№5+форм.котёнок+медведь+лейка мал.№4) 4986	6
НПИ Пиши-стирай Посчитай-ка! 02663 (Русс.Стиль)	1
Bondibon Игра обучающая Учимся считать BB4779	1
Набор Шаров 12" Ромашки 30см (5шт/уп) 1111-0842	5
Набор шар воздушный 12" (25шт) перламутр Цена за уп R13295	1
Насос д/воздушных шариков Серпантин (16,5см) 757-091	1
Конструктор Паровоз с двумя вагонами (32,5х60х10,5см) в/п 2044 (Полесье)	1
Игр набор (Палатка) 999E-75A с тоннелем в сумке	1

Товар	Кол-во
Паркинг 3-х уровневый с автомобилями (59х58,5х51см) в/к 37893 (Полесье)	1
Кукла Алла модница 3 (35см) B3682 (Весна)	1
Кукла Алла праздничная 2 (35см) B3655 (Весна)	1
Кукла Алла кэжуал 3 (35см) B3694 (Весна)	1
Гараж 5507A (космос) в/к	1
Парковка-ящик Транспаркинг Полицейский участок (31х21,5х8см) в/к T24227	1
Парковка-ящик Транспаркинг Пожарная команда (31х21,5х8см) в/к T24228	1
Кукла 2027-L6 в пакете	1
Кукла "Кен" 611-40 в пакете	1
Кукла (длин.волосы) HX1823D1 в пакете	1
Кукла (длин.волосы) 511-A2 в пакете	1
Набор Маленькая принцесса №13 (29эл) в/чем 92465 (Полесье)	1
Кукла "Алина" 5503 муз. в рюкзаке (RU)	1
Кукла "Алина" 5290 муз. в рюкзаке (RU)	1
Набор Доктор №15 (14эл) в/чем 92434 (Полесье)	1
Ящик д/инструментов (35*19,5*21,5см) в/сет Y762 (Совтехстром)	2
Кубики (12шт) Чебурашка 87341 (Степ Пазл)	1
Кубики (12шт) Простоквашино-2 87345 (Степ Пазл)	1
Шары возд. deVENTE 9061112 синий 25см	15
Шары возд. deVENTE 9061113 красный 25см	15

В каждой группе в уголках для родителей помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников. Медицинское обслуживание детей ДОУ осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления медицинской деятельности. Медицинский кабинет оснащен необходимым медицинским инструментарием,

набором медикаментов. Большое внимание в учреждении уделяется созданию безопасных условий для воспитанников, родителей (законных представителей) детей и сотрудников ДОО. С этой целью в организации установлен пропускной режим, согласно положению «Об организации пропускного режима в учреждении». Установлены видеокамеры, тревожная кнопка.

Вывод: состояние материально-технической базы МБДОУ №13 соответствует педагогическим требованиям и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметной среды детства включают оптимальные условия, для организации детской деятельности. Все оборудование в помещении и на территории детского сада отвечает требованиям безопасности жизни и деятельности детей.

Раздел 8. Внутренняя система оценки качества образования

В учреждении создана эффективная система оценки качества образования, которая формируется в соответствии с положением «О внутренней системе оценки качества образования в учреждении», утвержденным приказом по учреждению от 11.11.2022г. № 72, и определяет цели, задачи, концептуальные идеи, принципы формирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования (далее - ВСОКДО), объекты и основные направления, информационный фонд ВСОКДО, регулирует его организацию и проведение.

Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

Оценка качества образования осуществляется посредством системы внутриучрежденческого контроля, регулируемого положением «О внутриучрежденческом контроле», утвержденным приказом № 52 от 26.08.2019 г. Данное положение регламентирует осуществление внутриучрежденческого контроля в учреждении, порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля. Разработан план-график внутриучрежденческого контроля, который был обсужден на Педагогическом заседании № 1 от 30.08.2024 г., утвержденный приказом заведующего № 60 от 30.08.2024 г. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП учреждения;
- качество организации образовательного процесса;
- качество результата освоения ООП

В качестве источников данных для оценки качества образования использовались следующие методы:

- собеседование;
- посещение занятий, мероприятий;
- обследование;
- контрольные срезы;
- мониторинг;
- экспертиза;
- опросы и анкетирование;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- изучение и экспертиза документации.

Все мероприятия по контролю в 2024 году осуществлялись своевременно. Полученные результаты обсуждались на Педагогическом совете учреждения, на их основании принимались управленческие решения. Положительные результаты деятельности педагогических работников, их качество и эффективность учитывалось при распределении стимулирующих выплат, премий, во время аттестации педагогов. В качестве вариативных процедур оценки качества в учреждении используются; профессиональные конкурсы различного уровня, анкетирование и т.д.

Выводы и рекомендации по разделу: Внутренняя система оценки качества образования, выстроенная в учреждении, позволила повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации, участие в конкурсах), совершенствовать методическую базу учреждения, повысить уровень подготовки детей к обучению в школе.

Общие выводы

Проведя анализ деятельности учреждения за 2024 год можно отметить следующие положительные моменты: деятельность учреждения регламентируется документами (локально - нормативными актами), которые отвечают требованиям законодательства Российской Федерации. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения. Сложившаяся система управления учреждением реализует право участия всех участников образовательного процесса в управлении учреждением. Она является мобильной, целостной, позволяющей добиваться высоких показателей. Результаты самообследования деятельности ДОО позволяют сделать вывод о том, что в ДОО созданы все условия для реализации ООП ДО детского сада.

Для дальнейшего совершенствования педагогического процесса основной целью считать следующее:

Цель: Проектирование образовательного пространства ДОО, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации на самосовершенствование в условиях работы по ФГОС ДО.

Задачи: Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МБДОУ должно реализовать следующие направления развития:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения;
- продолжать повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов соответствии с ФГОС ДО;
- продолжать работу по обеспечению психологического здоровья детей в условиях образовательного процесса, созданию условий для полноценного личностного и интеллектуального развития ребенка, способствующая саморазвитию и самореализации ребенка с учётом ФГОС;
- формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
- глубже внедрять в работу новые информационные технологии (ИКТ);
- продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей.

**II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию за 2024 календарный год.**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	57 детей
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	57 детей
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человека
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	57 детей
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	57 детей
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	57 детей
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	57 детей
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	не более 24 дня в год
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	6 педагогов
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 педагога /66,7 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 педагога /66,7 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 педагога /33,3%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 педагога /33,3%

1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	4 педагога / 66,7%
1.8.2	Первая	1 педагог /16,7%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	0 человек
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 человек/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	6/57
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	103,3/1,8 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да