

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №13 «Дюймовочка»
города Новоалтайска Алтайского края

Принято:

Управляющим советом МБДОУ детского

сада № 13

Протокол № 7

от «23» 05 2018 год

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

детского сада № 13

М.А. Садоха

2018 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №13 «Дюймовочка» города Новоалтайска Алтайского края**

Адрес:

658041, Алтайский край, г. Новоалтайск,

Ул. Белоярская, д.197, тел. 38-307

Электронный адрес: duimovochkadetsad@mail.ru

Сайт: <http://www.dou-13.ru/>

1. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 «Дюймовочка» города Новоалтайска Алтайского края (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 «Дюймовочка» города Новоалтайска Алтайского края (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Уставом образовательной организации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Управляющем совете.

2. Цели и задачи привлечения внебюджетных средств.

2.1. Основной целью деятельности образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса образовательной организации и соблюдения законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- привлечение дополнительных финансовых средств;
- создание дополнительных условий для развития образовательной организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга воспитанников и т.д.;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности воспитанников образовательной организации;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;
- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;

2.3. Основные цели предоставления платных дополнительных образовательных услуг

- Всестороннее удовлетворения образовательных потребностей населения.
- Создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей воспитанников.
- Привлечение внебюджетных источников финансирования образовательной организации.

3. Порядок образования внебюджетных средств.

3.1. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

3.2. Внебюджетные средства МБДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

3.3. Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

3.4. Настоящие источники, перечисленные выше, составляют перечень внебюджетных средств МБДОУ, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

3.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

3.6. Формированием внебюджетных средств занимается Управляющий совет и заведующий.

3.7. МБДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;

- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

3.8. Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц включает:

- заключение договора пожертвования;

- имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде материальных ценностей ставится на баланс ДОУ, согласно договору пожертвования (дарения в общественных целях) и акта приема благотворительного пожертвования.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ являются Управляющий совет и заведующий.

4.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный:

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на товары (мероприятия), предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

4.3. Составление сметы.

4.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.3.2. Проект сметы составляет заведующий на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов, становления Управляющего совета допускается составление сметы на квартал.

4.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начала года (квартала) которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актам перераспределение доходов.

4.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ, приобретением товаров или другой деятельности на планируемый год(квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а так же расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие МБДОУ – 90%
- резервный фонд -10%

4.3.5. По решению Управляющего совета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

4.3.6. Резервный фонд может быть использован

- на оплату стоимости курсовой подготовки работников, курсов повышения квалификации;
- на оплату экстренных хозяйственных нужд.

4.3.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

4.3.8. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

4.3.9. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

4.3.10. К проекту сметы прилагаются:

- объяснительная записка;
- нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- расчеты источников по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты по расходу по каждой статье.

4.4. Рассмотрение и регистрация сметы.

4.4.1. Проект сметы расходов и доходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий представляет на рассмотрение Управляющего совета.

4.4.2. Управляющий совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

4.4.3. После утверждения проекта сметы Управляющим советом, смету утверждает заведующий.

4.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

4.5. Исполнение смет.

4.5.1. Пожертвования вносятся на внебюджетный банковский счет: 40701810301731006800; КБК – 00000000000000000180. Использование внебюджетных средств разрешается только по безналичному расчету.

4.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

4.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

4.5.4. остатки использованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.5.5. Доходы поступившие в течении года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

4.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ осуществляет Управляющий совет.

4.6. Изменение смет внебюджетных средств.

4.6.1. Распорядители внебюджетных средств – заведующий и управляющий совет МБДОУ, имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

4.7. Помещение внебюджетных средств на депозитные счета.

4.7.1. МБДОУ вправе перечислять суммы свободных внебюджетных средств на депозитные счета с соблюдением следующих условий:

- последующие поступления на внебюджетный счет обеспечат нормальное функционирование учреждения;

- МБДОУ не имеет кредиторской задолженности.

4.7.2. Свободные внебюджетные средства могут быть размещены там, где предлагаются самые выгодные условия. По заявлению, в котором указаны сумма для депозита, вид внебюджетных средств и срок депозита, заключается депозитный договор согласно типовой форме.

4.7.3. Проценты по суммам, помещенным на депозитные счета, перечисляются Сбербанком в установленные в договоре сроки на внебюджетный счет МБДОУ и являются доходом по этому виду внебюджетных средств.

4.8. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Управляющим советом, действующим на основании локального нормативного акта, «Положения об Управляющем совете МБДОУ детского сада №13»

5. Заключительные положения.

5.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут внести изменения и дополнения, которые утверждаются Управляющим советом и заведующим МБДОУ.

Пронумеровано, прошито,
и скреплено печатью

на 7 (седем) лист от 2

« 24 » септември 2018 г.

Заведующий МБДОУ детского сада № 13

Сардара М.А. Сафонова

