

**АКТ проверки
соблюдения требований трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

«23» декабря 2022 г.

г. Новоалтайск

23 декабря 2022 Казанцевой С.В., заведующей отделом по труду по труду комитета по экономической политике и инвестициям Администрации города Новоалтайска, Усовой К.В, инспектором комитета по образованию Администрации города Новоалтайска, Кармазиной С.Н., главным специалистом, инспектором по дошкольному образованию комитета по образованию Администрации города Новоалтайска на основании распоряжения Администрации города от 20.12.2022 № 305-р, проведена выездная плановая проверка трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 13 «Дюймовочка» города Новоалтайска» Алтайского края по адресу: г. Новоалтайск, ул. Белоярская, 197.

Заведующий – Садоха Марина Анатольевна.

В результате проверки установлено:

1. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятия (организации), их аттестация (ст. 219 ТК РФ, Постановление Минтруда от 13.01.2003 № 1/29, постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464).

В лицензированных организациях обучен руководитель, члены комиссии по охране труда и комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

2. Наличие в организации постоянно действующей экзаменационной комиссии (Пост. Минт. от 13.01.2003 № 1/29, постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464).

Комиссия создана, утверждена приказом заведующего.

3. Наличие документов, подтверждающих проведение обучения по охране труда с работниками: графика проверки знаний, перечня профессий, программы обучения, протоколов проверки, соблюдение сроков проверки знаний по ОТ (Пост. Минт. от 13.01.2003 № 1/29, постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464)

Обучение по охране труда проводится, утверждена программа обучения, разработаны билеты, обучение оформлено протоколом комиссии. Сроки соблюдаются.

3. Наличие на предприятии необходимых нормативно-правовых документов по ОТ: Трудовой кодекс, Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (Постановление Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002, приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н), должностные инструкции, положение об организации работы службы ОТ, стандарты предприятия, согласование инструкций с представителем трудового

коллектива (Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 37, приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.)

Нормативно правовая база имеется в бумажном и электронном виде. Положение об управлении охраной труда в организации разработано, но не соответствует требованиям приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н. Согласовано с профсоюзом, работники ознакомлены. Должностные инструкции утверждены.

4. Заключение трудовых договоров, включение в них вопросов ОТ (ст. 56-71 ТК РФ)

Трудовые договора заключены со всеми работниками. Содержание соответствует требованиям Трудового кодекса РФ. Экземпляры работников выдаются им под роспись. Дополнительные соглашения составляются. Трудовые книжки ведутся в бумажном виде, заполняются правильно, имеется журнал учета трудовых книжек.

5. Наличие Коллективного договора, приложений к кол. договору (ТК РФ ст. 40-44).

Коллективный договор заключен, прошел уведомительную регистрацию. Разработаны необходимые приложения. Работники не ознакомлены под роспись с коллективным договором.

6. Наличие плана улучшения ОТ, их выполнение (приказ от 1 марта 2012 г. N 181н, приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н)

План улучшения условий труда разработан на 2022 г., согласован с профсоюзом.

7. Фактическое финансирование мероприятий по ОТ (ст. 225 ТК РФ.)

Мероприятия финансируются за счет бюджета муниципального образования.

8. Наличие комитета (комиссии) по ОТ, результаты деятельности (ТК РФ ст. 224, приказ Минтруда № 412н от 24.06.2014, приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н).

Имеется положение о комиссии по охране труда, состав комиссии утвержден приказом. Выполняется трехступенчатый контроль.

9. Наличие предварительного и периодического медосмотров работников, перечня профессий, графиков для прохождения медосмотров (ТК РФ ст. 214, приказ Минздрава России № 29н от 28.01.2021г.)

Медосмотры проводятся ежегодно. Выдача направлений на медосмотр фиксируется в журнале учета выдачи. Остальные документы, необходимые для проведения медосмотра имеются (перечень профессий, поименные списки, заключительный акт).

10. Наличие проведения инструктажей по охране труда, журналов инструктажей: вводного, программы вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, организация и оформление проведения стажировки, повторного, внепланового, целевого инструктажа, журналы прошнурованы, пронумерованы (пост. Минтруда от 13.01.2003 № 1/29, постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).

Имеются программы вводного и первичного инструктажей. Инструктаж и стажировка оформляется в соответствующих журналах. Журналы прошиты, пронумерованы.

11. Наличие перечня профессий и должностей работников, высвобождаемых от первичного инструктажа и других видов инструктажей, согласованного с представителем трудового коллектива пост. Минтруда от 13.01.2003 № 1/29, постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.)

Инструктаж проходят все

12. Наличие перечней работ, при котором запрещается труд женщин, лиц моложе 18 лет (Пост. Правительства РФ № 163 от 25.02.00 г., приказ Минтруда России от 18.07.2019 N 512н)

Перечни работ, при которых запрещается труд женщин, лиц моложе 18 лет утверждены, согласованы с представителем трудового коллектива.

13. Наличие перечня лиц, которые должны проходить обязательные профилактические прививки от инфекционных заболеваний (Пост. Правительства РФ № 825 от 15.07.99 г.)

Имеется. Проходят все.

14. Наличие утвержденного перечня профессий и видов работ, к которым предъявляются повышенные требования по технике безопасности (ведомственные нормы и правила)

Такие работы отсутствуют.

16. Наличие утвержденных инструкций по охране труда, перечня, журнала выдачи (ст. 214 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160).

Инструкции разработаны, утверждены. Утвержден перечень инструкций. Имеется журнал учета инструкций по охране труда и журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

17. Наличие психиатрического освидетельствования и перечня работающих в условиях повышенной опасности не реже 1 раза в 5 лет (ст. 213 ТК РФ, Постановление от 23 сентября 2002 г. N 695, приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н).

Психиатрическое освидетельствование персонала проведено. Направления выписываются, заключения имеются.

18. Расследование и учет несчастных случаев на производстве, ведение журнала, оформление актов Н-1 (ст. 227-231 ТК РФ, постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73, приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н).

Журнал регистрации несчастных случаев имеется, прошнурован, пронумерован. Журнал учета микротравм имеется.

19. Наличие кабинетов, уголков по охране труда (постановление Минтруда № 7 от 17.01.2001, приказ Минтруда России от 17.12.2021 N 894)

Уголок по охране труда оформлен.

20. Наличие обязательного социального страхования от несчастных случаев и производственных заболеваний (ст. 214 ТК РФ, федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ)

Социальное страхование осуществляется согласно действующему законодательству.

21. Обеспечение спец. одеждой, спец. обувью, СИЗ. Наличие нормативной документации, графиков проверки СИЗ, личные карточки учета СИЗ. Организация ремонта, стирки СИЗ (ст. 214 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н.)

Утверждено положение об обеспечении средствами индивидуальной защиты. Утверждены нормы выдачи спецодежды. Выдача спецодежды оформляется в личных карточках выдачи средств индивидуальной защиты.

22. Организация контроля за состоянием условий труда (ст. 214 ТК РФ)
За состоянием охраны труда осуществляется текущий контроль.

23. Наличие Специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест), даты проведения, количество рабочих мест, из них аттестовано, задекларировано (Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ)

Специальная оценка условий труда проведена 04.07.2019 и 06.07.2020. Всего оценено 21 место, где занято 26 работников. Все места – 2 класс (допустимые). С картами спецоценки все работники ознакомлены под роспись.

24. Соблюдение требований Трудового Кодекса: продолжительность рабочего времени, наличие графика отпусков, дополнительные отпуска, их предоставление, ознакомление с приказами, правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 91-99, ст. 114-128 ТК РФ.).

График отпусков утвержден. Имеются факты предупреждения работников об отпуске позднее чем за 2 недели до его начала. Правила внутреннего трудового распорядка утверждены. Работники ознакомлены с ними и другими локальными актами под роспись. В правилах внутреннего трудового распорядка отсутствуют сроки выплаты заработной платы. Прием, перевод, увольнение, отпуск работников оформляются приказами по унифицированным формам. Ознакомление работников присутствует.

25. Наличие соблюдения законодательства об охране труда работающих инвалидов. Наличие справок МСЭ соблюдение режима труда и отдыха. Соответствие занимаемой работы рекомендациям МСЭ (федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ)

Работающих инвалидов нет.

26. Выдача молока (Приказ Минздравсоцразвития от 16.02.2009 № 45н, приказ Минтруда России от 12.05.2022 N 291н).

Не требуется.

27. Наличие аптечки (ст. 216.3 ТК РФ, Приказ Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н).

Аптечка имеется. Укомплектована.

28. Обеспечение мылом работников, занятых на работах связанных с загрязнением (Приказ Минздравсоцразвития № 1122н от 17.12.2010).

Утверждены нормы выдачи смывающих средств. Смывающие средства в соответствии с нормами выкладываются в местах общего пользования. Карточки выдачи смывающих средств ведутся.

29. Наличие оценки производственных рисков (приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н)

Оценка профрисков проведена. С картами рисков работники ознакомлены. Мероприятия выполняются.

30. Переход на профессиональные стандарты (Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 № 584).

Имеются приказ и положение о рабочей группе по переходу на профстандарты, утвержденный план-график перехода на профстандарты список применяемых в организации профстандартов. Составлен план повышения квалификации работников. Не все должностные инструкции пересмотрены в соответствии с профстандартами.

По итогам проверки:

1. Привести положение об управлении охраной труда в организации в соответствие с требованиями приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

2. Внести в правила внутреннего трудового распорядка сроки выплаты заработной платы.

3. Привести содержание должностных инструкций работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов.

Обеспечить выполнение данных рекомендаций в срок до 28.01.2023.

Заведующий отделом по труду комитета
по экономической политике и инвестициям
Администрации города



С.В. Казанцева

Главный специалист, инспектор
по дошкольному образованию
комитета по образованию Администрации города



С.Н. Кармазина

Инспектор комитета по образованию
Администрации города Новоалтайска



К.В. Усова

С актом проверки ознакомлен, с содержанием акта согласен:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 13



М.А. Садоха

«29» 12 2022