

ПРИНЯТО:

на заседании Управляющего Совета
МБДОУ детского сада № 13
«Дюймовочка» города
Новоалтайска

Протокол от 10.12.2018 г. № 17

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОУ детского сада
№ 13 «Дюймовочка» города
Новоалтайска

М.А. Садоха

Приказ от 10.12.2018 г. № 92



**Порядок
оформления возникновения,
изменения, приостановления, прекращения
образовательных отношений
между родителями (законными представителями)
обучающихся и муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 13 «Дюймовочка»
города Новоалтайска Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) обучающихся и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 13 «Дюймовочка» города Новоалтайска Алтайского края (далее Порядок) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего ДОУ, и родителями (законными представителями) обучающегося является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Выписка из приказа о зачислении ребенка в ДОУ в трёхдневный срок после издания приказа размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ <http://www.dou-13.ru/> в сети Интернет.

2.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося в двух экземплярах, с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) обучающихся под роспись.

В договоре об образовании указывается наименование образовательной программы дошкольного образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в ДОУ.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей

обучающегося и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений при переводе на обучение по другим образовательным программам является распорядительный акт ДОУ, изданный заведующим ДОУ. Распорядительному акту предшествует заключение нового договора (изменение режима пребывания).

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием причин в случаях:

- по состоянию здоровья, не позволяющего в течение определенного периода посещать ДОУ, (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортного лечения обучающегося (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося и летнего оздоровительного периода длительностью до 75 дней.
- других семейных обстоятельств (командировка, заболевание родителей (законных представителей) обучающихся).

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе ДОУ на основании приказа ДОУ в случаях:

- Карантинных мероприятий в ДОУ;
- Ремонтных работ или аварийных ситуациях в ДОУ;
- Других причин, не зависящих от воли родителей (законных представителей).

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления;
- по завершению обучения, по освоению образовательных программ дошкольного образования.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

5.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ДООУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Делопроизводство

6.1. В ДООУ ведутся следующие формы документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося на прием в ДООУ.
- договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования ДООУ.
- согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей);
- приказ о зачислении обучающегося;
- приказ о переводе обучающегося;
- приказ об отчислении обучающегося из ДООУ;
- заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) о временном выбытии из ДООУ по причинам (п. 4.2. Порядка);

6.2. Форма договора, заявлений и других документов размещаются на сайте ДООУ <http://www.dou-13.ru/>.

6.3. В ДООУ ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения детей;
- Книга приказов личного состава обучающихся;