

Принято
На заседании педагогического совета
МБДОУ д/с №13 «Дюймовочка»
Протокол № 7 от « 21» февраля2019г.

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ д/с №13
«Дюймовочка»
№ 25 от «21» 02 2019 г.
_____ Садоха М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №13 «Дюймовочка»
города Новоалтайска Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 «Дюймовочка», далее - Учреждение.

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326*);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования:

2.1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2. получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (*февраль-март текущего года, за отчетным периодом*);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования (*март - апрель текущего года, за отчетным периодом*);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (*апрель текущего года, за отчетным периодом*);

3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом (*апрель текущего года, за отчетным периодом*).

Отчетным периодом является предшествующий само обследованию календарный год.

Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

В состав комиссии включаются:

-представители коллегиальных органов управления Учреждения;

-представители из числа коллектива;

-представители из числа родительского комитета;

-при необходимости представители иных организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего, к которому прилагается план – график проведения самообследования.

4. Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1. Образовательная деятельность

1.1 Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

1.1.1 В режиме полного дня (8-12 часов)

1.1.2 В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)

1.1.3 В семейной дошкольной группе

1.1.4 В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации

1.2 Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет

1.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет

1.4 Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

1.4.1 В режиме полного дня (8-12 часов)

1.4.2 В режиме продленного дня (12-14 часов)

1.4.3 В режиме круглосуточного пребывания

1.5 Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

1.5.1 По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии

1.5.2 По освоению образовательной программы дошкольного образования

1.5.3 По присмотру и уходу

1.6 Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (*средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка*);

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1. непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая;

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. свыше 30 лет;

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4. Инфраструктура Учреждения:

- 4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (*нормативов наполняемости групп*);
- 4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 4.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4. Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря прошлого года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения.