

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
детского сада № 13 «Дюймовочка»
города Новоалтайска Алтайского края


Суртаева И.А.
« 29 » 12 20 21 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детского
сада № 13 «Дюймовочка» города
Новоалтайска Алтайского края


Садох М.А.
« 29 » 12 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 13 «Дюймовочка»
города Новоалтайска Алтайского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 «Дюймовочка» города Новоалтайска Алтайского края (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет полномочия коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим коллегиальным органом, действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива может собираться, по инициативе заведующего Учреждения, иных органов, не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель, который выполняет функции по организации работы общего собрания трудового коллектива и секретарь, который выполняет функции фиксации решений.
- 1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельную деятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 3.1. изменение устава Учреждения;
- 3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 3.4. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 3.5. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 3.6. участие в других организациях;
- 3.7. реорганизация и ликвидация Учреждения.
- 3.8. заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- 3.9. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

3.10. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

4. Права

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует более 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ;

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Управляющим Советом учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогическим советом, Управляющим Советом Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).